



## Anforderungen an Gesuche für eine finanzielle Unterstützung

### 1 Daten des Gesuchstellers

Name, bzw. offizieller Firmenwortlaut mit Angabe der Rechtsform

Name(n) der Ansprechperson(en).

Vollständige Kontaktdaten wie

- Zustelladresse
- Telefonnummer
- EMail-Adresse
- Link zur Homepage (falls vorhanden)

sowie evt. weitere Anlagen wie:

- Handelsregisterauszug und/oder Statuten, aus welchen der Zweck des Gesuchstellers hervorgeht
- Jahresrechnung mit Bilanz und Erfolgsrechnung der letzten zwei Jahre
- eventuell Geschäftsberichte

### 2 Name des Projektes

Name des Projektes, Angaben über das Thema bzw. Inhalt des Projektes, falls der Name des Projektes nicht aussagekräftig ist.

### 3 Inhalt und Begründung des Projektes

Eine auch für Nichtfachleute verständliche Darstellung des Projektinhaltes, sowie die Begründung, warum dieses Projekt begonnen wird. Angabe des Projektortes und des Projektziels, sowie auch Ausführungen über den Personenkreis oder die Anzahl der Personen, die durch das Projekt begünstigt sein werden.

Aussagen über die erwarteten, langfristigen Auswirkungen bzw. Nutzen des Projektes, insbesondere auch nach Ende des Projektes.

### 4 Zeitplan des Projektes des Projektes

Beabsichtigter Beginn und Dauer des Projektes. Bei mehrjährigen Projekten detaillierte Angabe über die Projektphasen.

## 5 Finanzbedarf und Finanzierungsplan des Projektes

- Detailliertes Budget und Finanzierungsplan
- aktueller Stand der Finanzierung
- Übersicht über erwartete Einnahmen, eventuell bestehende Zusagen, Anfragen an Dritte wie Stiftungen, staatliche Institutionen und Verbände etc.

Aussage darüber, ob das Projekt durchgeführt werden kann, bzw. ob es in reduziertem Umfang durchgeführt wird, wenn weniger oder keine beantragte Unterstützung beschlossen wird.

## 6 Beantragte Geldsumme für das Projekt

Wenn aus den Unterlagen die Finanzierungslücke ausgewiesen ist, kann auf die Beantragung einer konkreten Summe verzichtet werden. Wird eine wiederkehrende Unterstützung gewünscht, so sind Angaben über die erwarteten Beträge für die einzelnen Jahre zu machen. Ebenso sind Angaben zu allfälligen Tranchen bei der Auszahlung der beantragten Summe zu machen.

## 7 Form und Umfang des Gesuchs

2-4 Seiten A4 sowie evt. weitere Anhänge

Das Gesuch ist mit Ort, Datum und Unterschrift einzureichen.

## 8 Bankverbindung

Vollständige Bankdetails:

- genaue Bezeichnung des Begünstigten des Bankkontos
- Name und vollständige Adresse der Bank, IBAN und BIC.

## 9 Reporting

Der Gesuchsteller ist verpflichtet, im Falle einer Unterstützung durch die Stiftung die Zahlung sofort nach Eingang schriftlich zu bestätigen.

Die Stiftung erwartet eine Berichterstattung innert 6 Monaten nach Abschluss des Projektes mit aussagekräftigen Angaben über erreichte Ziele und die genaue Verwendung der ausbezahlten Mittel, eventuell mit Fotodokumentation, Presseberichten etc.

Im Falle mehrjähriger Unterstützungen hat jährlich vor Auszahlung der weiteren Tranche eine kurze Berichterstattung über den Projektverlauf zu erfolgen, mit aussagekräftigen Angaben über Zielerreichung und die genaue Verwendung der ausbezahlten Mittel.

Vaduz, im Juli 2023